

Số: 1374/QĐ-SGTVT

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội.**

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2014 của UBND thành phố Hà Nội, về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 27/2008/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND thành phố Hà Nội, về việc thành lập Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội; Quyết định số 17/2008/QĐ-UBND ngày 29/9/2008 của UBND thành phố Hà Nội, về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức của Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

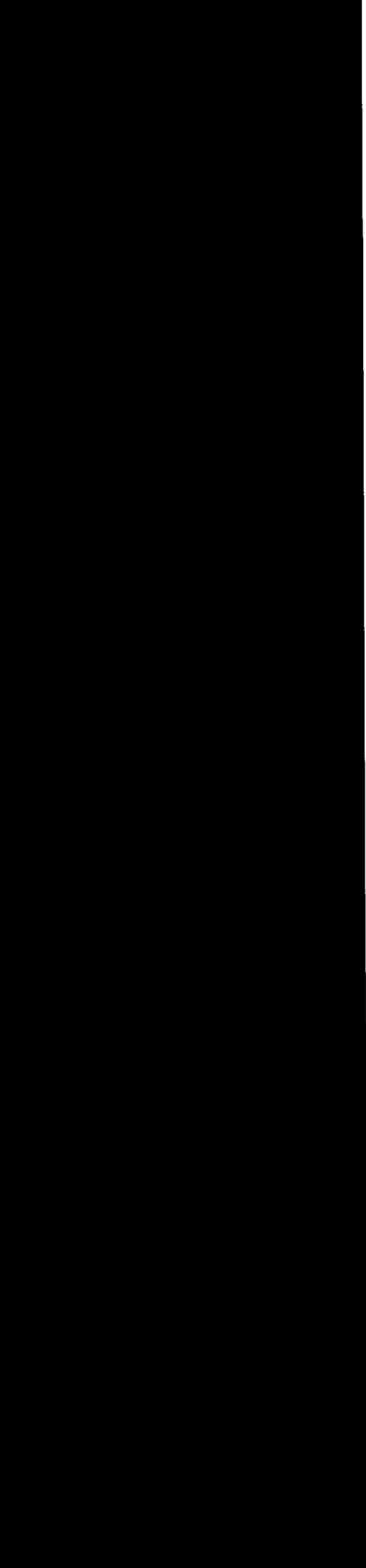
Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố; **Đề báo cáo**
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Ủ Văn Viện



Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2014

QUY CHẾ

Phát ngôn và thông tin cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội
(Ban hành theo Quyết định số. 1374./QĐ-SGTVT ngày 22 tháng 10 năm 2014
của Sở Giao thông vận tải Hà Nội)

CHƯƠNG I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội, theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội gồm:

a. Giám đốc Sở Giao thông vận tải Hà Nội;

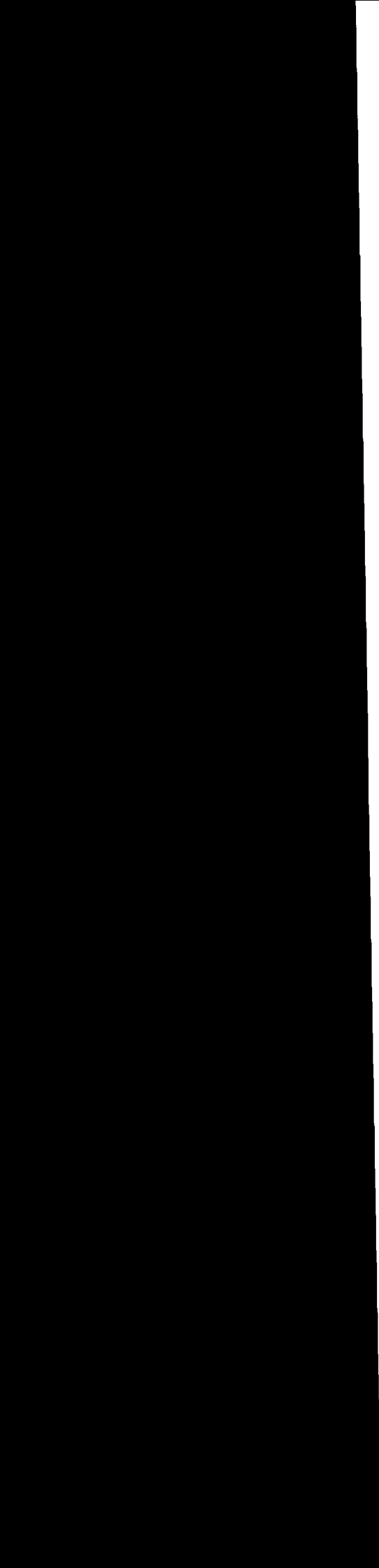
b. Phó Giám đốc Sở được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên (sau đây gọi là Người phát ngôn);

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email công vụ của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải Hà Nội, cung cấp lên cổng giao tiếp điện tử Thành phố.

Nếu người phát ngôn đi vắng không thể phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Giám đốc Sở ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c. Người được ủy quyền phát ngôn;

Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể ủy quyền cho Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phát ngôn (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp



cùng Người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thêm các thông tin cần thiết cho báo chí. Phải chuẩn bị nội dung bằng văn bản và được Lãnh đạo Sở duyệt, cụ thể:

c.1) Đối với Trưởng Phòng chuyên môn nghiệp vụ:

- Cung cấp thông tin;
- Trả lời báo chí theo nội dung công việc thuộc thẩm quyền khi được Lãnh đạo Sở thống nhất chỉ đạo.

c.2) Đối với Giám đốc đơn vị sự nghiệp:

- Cung cấp thông tin;
- Trả lời báo chí theo thẩm quyền khi được Lãnh đạo Sở đồng ý phê duyệt các nội dung báo cáo.

Việc ủy quyền phát ngôn chỉ áp dụng trong từng vụ việc cụ thể, vấn đề cụ thể, có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền, Người được ủy quyền phát ngôn phải được cung cấp họ và tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email, văn bản ủy quyền để đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải Hà Nội trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được quy định tại điểm b, điểm c, Khoản 1 điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp (Theo chế độ bảo mật quy định).

Điều 3. Tiêu chuẩn của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn được quy định tại Điểm b, Điểm c, Khoản 1, Điều 2 của Quy chế này ngoài các tiêu chuẩn theo quy định đối với cán bộ, công chức còn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực, khách quan;

2. Am hiểu chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải Hà Nội;



3. Nắm vững các quy định của pháp luật, hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí; Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

CHƯƠNG II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Sở Giao thông vận tải Hà Nội cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, công tác chỉ đạo, điều hành và các vấn đề liên quan thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Ngành; nội dung thông tin cung cấp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở theo quy định.

Thông tin của Sở Giao thông vận tải Hà Nội cung cấp cho báo chí được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và cung cấp lên Cổng Giao tiếp điện tử Thành phố.

2. Việc tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a. Định kỳ hàng tháng cung cấp trên Trang thông tin điện tử của Sở;
- b. 06 tháng Sở tổ chức họp báo một lần;

Việc tổ chức họp báo thực hiện theo quy định hiện hành.

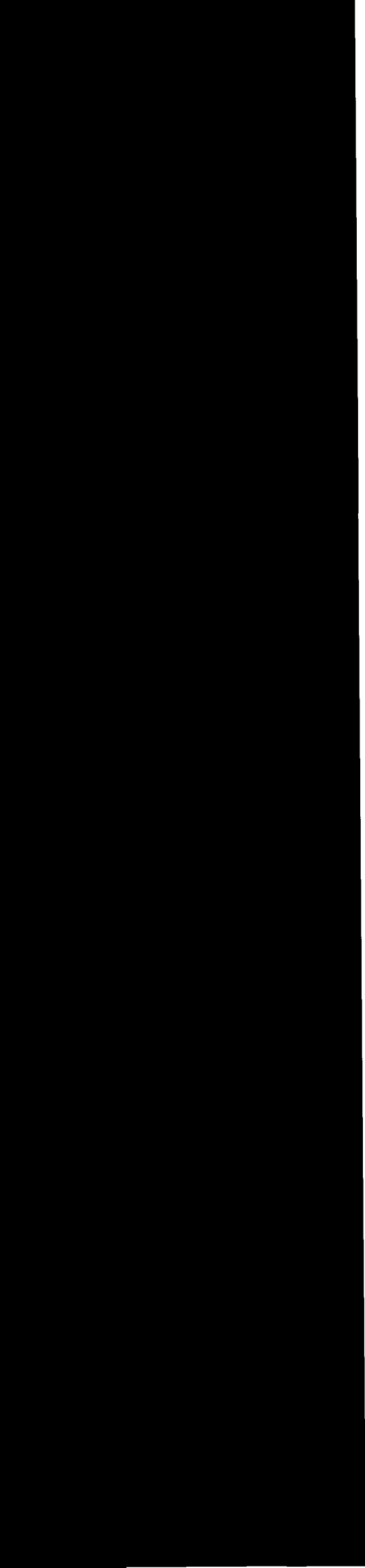
Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn (hoặc Người được ủy quyền phát ngôn) của Sở có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau:

a. Đối với các vụ việc, vấn đề quan trọng có tác động trong xã hội cần kịp thời thông tin chính thống cho báo chí nhằm công khai, minh bạch hóa thông tin và định hướng dư luận;

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin trong thời gian chậm nhất là một (01) ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra hoặc kể từ khi được ủy quyền chính thức (đối với người được ủy quyền).

b. Khi UBND thành phố, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông yêu cầu phát ngôn hoặc cơ quan báo chí đề nghị được cung cấp thông tin về các vụ việc, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.



2. Khi có căn cứ xác định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan, đơn vị mình quản lý, Người phát ngôn (hoặc Người được ủy quyền phát ngôn) có quyền yêu cầu (bằng văn bản) cơ quan báo chí phải đăng tải ý kiến phản hồi hoặc cải chính theo quy định của pháp luật.

3. Việc phát ngôn và tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a. Bằng văn bản hành chính (hoặc thông cáo báo chí) để gửi đến các cơ quan báo chí và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

b. Thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban với cơ quan báo chí do Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức, hoặc tổ chức họp báo, gặp mặt, trao đổi với cơ quan báo chí.

4. Trong trường hợp xảy ra vụ việc liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, những vụ việc, vấn đề phức tạp, có ảnh hưởng lớn và tác động xấu đến xã hội thì Sở chủ động báo cáo xin ý kiến UBND thành phố và thực hiện theo sự phân công của UBND thành phố.

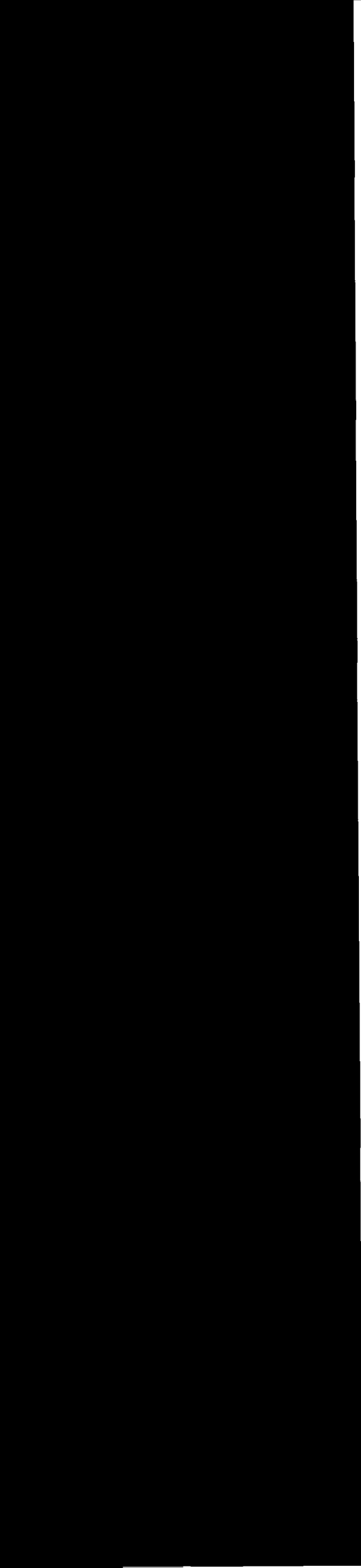
5. Các thông tin cung cấp cho báo chí đều phải được lưu trữ, quản lý theo hệ thống riêng. Các cuộc họp báo, gặp mặt, trao đổi với cơ quan báo chí đều có biên bản làm việc hoặc ghi sổ cơ quan, đơn vị. Giao Văn phòng Sở là bộ phận Thường trực giúp việc cho Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trong việc lưu trữ, chuẩn bị tài liệu, văn bản họp báo.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Sở trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

1. Có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho người thuộc cơ quan (Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn) phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điểm b, Điểm c, Khoản 1, Điều 2 của Quy chế này .

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và thông tin được cung cấp cho báo chí của Sở Giao thông vận tải Hà Nội, kể cả trong trường hợp đã thực hiện ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Sở Giao thông vận tải Hà Nội.



4. Xem xét hỗ trợ kinh phí (từ nguồn chi trong định mức khoán hàng năm) cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Sở Giao thông vận tải Hà Nội để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

1. Được nhân danh đại diện Sở Giao thông vận tải Hà Nội để phát ngôn và thông tin.

2. Có quyền yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan trong Sở Giao thông vận tải Hà Nội cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin cho báo chí của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và chịu trách nhiệm về tính chuẩn xác của thông tin cung cấp.

3. Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

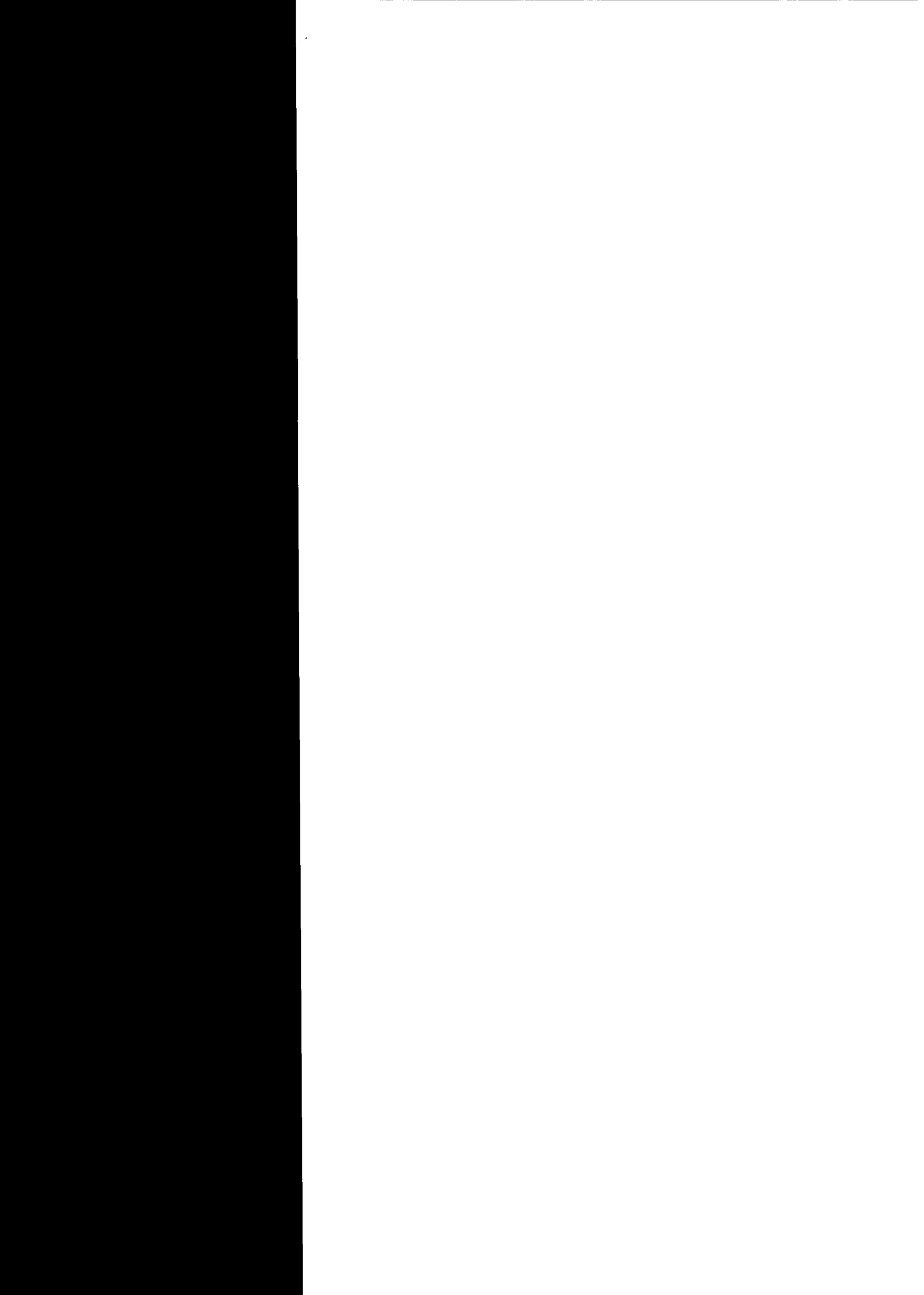
4. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở nội dung công bố.

5. Chủ động theo dõi, nắm bắt thông tin phản ánh trên báo chí; thông báo bằng văn bản cho Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông kết quả tiếp thu thông tin trên báo chí, đồng thời đề xuất các kiến nghị đảm bảo việc xử lý hiệu quả thông tin trên báo chí.

Điều 8. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau

1. Những vấn đề thuộc bí mật (và những vấn đề liên quan) theo nguyên tắc, quy định về “ bảo mật ” của Đảng, Nhà nước, Thành phố; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

2. Các vụ án đang điều tra hoặc chưa xét xử; trừ trường hợp có yêu cầu từ cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin cho báo chí nhằm phục vụ công tác điều tra và đấu tranh phòng, chống tội phạm;



3. Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra; nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị hoặc những vấn đề chưa được giải quyết, chưa được kết luận chính thức của cấp, của người có thẩm quyền mà theo quy định không (hoặc chưa) được thông tin cho báo chí;

4. Những văn bản chính sách, Đề án đang trong quá trình soạn thảo, theo quy định của pháp luật chưa được phép phổ biến;

5. Những vấn đề không thuộc thẩm quyền, nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

- Giám đốc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

- Định kỳ 06 tháng báo cáo UBND thành phố việc thực hiện Quy chế của Sở. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo UBND thành phố để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 10. Khen thưởng

Phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Quy chế được xét khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức có liên quan không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật./.

