

Số: /KH-UBND

Ba Vì, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Ba Vì

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của UBND Thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. UBND huyện Ba Vì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn huyện Ba Vì; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND xã, thị trấn trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc rà soát thủ tục hành chính, việc phối hợp công khai Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND Thành phố theo thẩm quyền.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; chuẩn hóa thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ của các phòng QLNN, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Bảo đảm tất cả các TTHC nội bộ được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và xã, thị trấn.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

7. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tập trung kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

8. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định.

9. Xây dựng các kế hoạch triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

(Kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác kiểm soát TTHC của UBND huyện Ba Vì trên hệ thống báo cáo Chính phủ gửi Văn phòng UBND Thành phố theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Trưởng các phòng, ban, ngành của huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC Thành phố;
 - TT Huyện ủy, HĐND huyện;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Các phòng, ban, ngành huyện;
 - UBND các xã, thị trấn;
 - C/PVP HĐND&UBND huyện;
 - Công TTĐT huyện;
 - Lưu: VT, TH (P).
- (đề B/c)
- (đề Th/h)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Anh

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND huyện Ba Vì)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND huyện
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 01,2/2025	Kế hoạch của UBND huyện
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn, các đơn vị thực hiện TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 02/2025	Kế hoạch của UBND huyện
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính				
2.1	Tham gia, tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng ban, ngành liên quan;	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2025	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn
2.2	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND xã, thị trấn.	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã.
3	Công khai thủ tục hành chính				
3.1	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính.	Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng, ban	Trong năm 2025	Danh mục TTHC sau rà soát; Báo cáo kết quả rà soát.
3.2	Công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và Công TTĐT huyện, trang thông tin điện tử xã, thị trấn, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	UBND huyện, xã, thị trấn; đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC;	Văn phòng HĐND&UBND huyện; Cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính				
	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Thành phố chuyên về; công khai kết quả xử lý theo quy định.	Văn phòng HĐND&UBND huyện làm đầu mối tổng hợp; các phòng ban, UBND xã, thị trấn (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời và báo cáo theo quy định.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; các phòng ban, UBND xã, thị trấn.	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PA, KN.
5	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính				
5.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực (có Kế hoạch riêng).	Phòng, ban UBND huyện; UBND xã, thị trấn (theo Kế hoạch riêng).	- Văn phòng HĐND&UBND huyện - Phòng, ban, ngành có liên quan; UBND xã, thị trấn.	Năm 2025	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025; Báo cáo gửi Văn phòng UBND Thành phố.
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, ngành UBND huyện; UBND xã, thị trấn; các đơn vị thực hiện TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên	- Đề án - Quy trình thực hiện thủ tục TTHC - Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại phòng, ban, ngành UBND; UBND xã, thị trấn; các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC (có kế hoạch riêng).	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Phòng, Ban UBND huyện; UBND xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2025	Thông báo Kết luận kiểm tra
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính				

	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Văn phòng HĐND&UBND huyện; các phòng ban UBND huyện; UBND xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện				
8.1	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong năm 2025	Văn phòng HĐND& UBND huyện (chủ trì thực hiện); Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn (cơ quan thực hiện)	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Các phòng, ban, ngành có liên quan	Năm 2025	
8.2	Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố triển khai thực hiện mô hình Chi nhánh/Điểm tiếp nhận TTHC; đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2025	
9	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội 2022-2025				
9.1	Tiếp tục thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện biểu mẫu thống kê các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện; đơn giản hóa TTHC nội bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm cả việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ).	Các phòng, ban của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Các biểu mẫu thống kê và dự thảo Quyết định phê duyệt, công bố TTHC nội bộ; Quyết định về việc ủy quyền, phân cấp (nếu có).
9.2	Tiếp tục triển khai rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc huyện: rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình; Quyết định về việc ủy quyền, phân cấp (nếu có) Quyết định phê

quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định).				duyet phương án đơn giản hóa quy trình.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------
